

Bordeaux Wijnreizen Reisbemiddelingsvoorwaarden

Deze Reisbemiddelingsvoorwaarden zijn opgesteld op basis van de ANVR reisvoorwaarden die totstand zijn gekomen in overleg met de Consumentenbond.

Artikel 1 Inleidende bepalingen

1. In deze reisbemiddelingsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Reisbemiddeling: advisering ten aanzien van het reisprogramma en reservering bij leveranciers zijnde hotel en restaurant accommodaties, chateaux bezoek en activiteiten zoals aangegeven in het “Bordeaux Wijnreizen activiteiten” overzicht.

De reisbemiddeling leidt tot een reservering bij een leverancier van de reiziger zelf, en wel onder diens eigen naam. Alle eventuele verplichtingen die ontstaan door de reisbemiddeling vallen buiten de verantwoordelijkheid van de reisbemiddelaar.

Reisbemiddelaar: Bordeaux Wijnreizen, in de personen van de heer J.M.A. Rietman en mevrouw M.M. de Monchy, wonende te 4, rue du Barrail, 33570 Puisseguin, Frankrijk.

Reiziger:

- a. de wederpartij van de reisbemiddelaar, of
- b. degene ten wiens behoeve de reisbemiddeling is bedongen en die dat beding heeft aanvaard, of
- c. degene aan wie overeenkomstig artikel 8 van deze voorwaarden de rechtsverhouding tot de reisbemiddelaar is overgedragen.

Leveranciers: Hotels, restaurants, chateaux en activiteitenaanbieders.

Reisbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst dat reisbemiddelaar de reisbemiddeling verzorgt voor reiziger.

Werkdagen: de dagen maandag tot en met zondag, uitgezonderd erkende feestdagen.

Kantooruren: maandag tot en met zondag van 09.00 – 22.00 uur, uitgezonderd erkende feestdagen.

2. De bedragen in deze voorwaarden vermeld, gelden, voor zover van toepassing, inclusief BTW.

Artikel 2 Totstandkoming en inhoud overeenkomst

1. Aanbod en aanvaarding

Een reisbemiddelingsovereenkomst komt tot stand door goedkeuring van het voorgestelde reisprogramma en de hierbij horende reisbemiddelinginspanning met prijsopgave daarvan door reiziger en het geven van opdracht voor reisbemiddeling middels het geven van persoonlijke en creditcard gegevens die nodig zijn om de reserveringen te kunnen realiseren.

2. Herroeping aanbod

Het aanbod van de reisbemiddelaar is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping wegens correctie van fouten in de berekening van de bemiddelings of reissom of van andere fouten is toegestaan. De herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 na aanvaarding te geschieden onder opgaaf van redenen.

De reiziger heeft in dat geval recht op onverwijlde restitutie van eventueel betaalde gelden.

3. Kennelijke fouten

Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden de reisbemiddelaar niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die – vanuit het perspectief van de gemiddelde reiziger – op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.

4. Informatieplicht reiziger

a. De reiziger verstrekt reisbemiddelaar voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent hemzelf en de door hem aangemelde reizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe behoren indien beschikbaar het nummer van zijn mobiele telefoon en emailadres.

b. Tevens vermeldt de reiziger bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door hem aangemelde groep reizigers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reisbemiddeling door de reisbemiddelaar.

5. Reserveringstijden

Voor alle programmaonderdelen zullen reserveringstijden worden vermeld in de reisbescheiden. Het is van belang met name de tijden voor bezoeken aan chateaux en voor activiteiten te respecteren; er wordt in het algemeen niet op u gewacht als u te laat komt.

6. Informatie van derden

De reisbemiddelaar draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

Artikel 3 Bemiddelings- en reis-som

1. De bemiddelingsom bedraagt de optelsom van € 10 per persoon per dag bemiddelingskosten en eenmalige dossierkosten van € 25 ongeacht de grootte van het reisgezelschap.

2. Indien op een begin of einddag van de reis slechts een of twee activiteiten zijn vermeld dan wordt die dag als een halve dag gerekend.

3. De prijzen voor de hotels, de chateauxbezoeken en de activiteiten die in het reisprogramma zijn vermeld zijn de prijzen op basis waarvan voor de reiziger is gereserveerd. De prijzen die staan vermeld bij de restaurants zijn indicatief. Meestal betreft dit het menu du jour. Reiziger is overigens geheel vrij te kiezen waar hij op dat moment zin in heeft, van water met brood tot een uitgebreid diner met luxe wijn.

4. Reisbemiddelaar is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen in de prijzen van leveranciers. Indien de prijswijzigingen voorafgaande aan de reis bekend zijn dan zal reisbemiddelaar deze terstond doorgeven aan reiziger. Indien gewenst zal reisbemiddelaar zich vervolgens inspannen om alternatieven te bieden voor het (prijs) gewijzigde onderdeel van het reisprogramma.

Artikel 4 Betaling

1. De factuur voor reisbemiddeling moet worden voldaan binnen drie weken na dagtekening van de factuur en in ieder geval voor aanvang van de reis.

2. Reizigers moet zelf afrekenen bij leveranciers, dat heeft de reisbemiddelaar nergens voor reiziger gedaan (één enkele uitzondering daarop is het glas wijn bij de wijnbar van de wijndiscoverytour).

3. Reisbemiddelaar spreekt met leveranciers af dat de creditcardgegevens alleen mogen worden gebruikt voor het maken van de reservering en niet voor een betaling vooraf. Indien leverancier zich hieraan niet houdt dan is reisbemiddelaar hiervoor niet verantwoordelijk.

Artikel 5 Informatie

1. Reisbemiddelaar heeft voor elk programmaonderdeel voor reiziger een bevestiging per email van leverancier in file die desgewenst door reiziger is op te vragen.

2. Voor het reizen in Frankrijk is het nodig over een geldig paspoort of identiteitsbewijs te beschikken. Voor het besturen van een auto dient men een geldig rijbewijs en groene kaart te hebben.

3. Indien de reiziger de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig (geldig) document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor zijn rekening.

Artikel 6 Reisbescheiden

1. De reisbemiddelaar stelt de benodigde reisbescheiden uiterlijk 10 dagen voor de dag van vertrek (bij eigen-vervoerreizen voor de aankomstdatum van het eerst geboekte verblijf) in het bezit van de reiziger, tenzij dit redelijkerwijs niet van de reisbemiddelaar kan worden gevergd.

2. Indien de reiziger uiterlijk 5 werkdagen voor vertrek nog geen reisbescheiden ontvangen heeft, meldt hij dit onverwijld bij de reisbemiddelaar.

3. Reiziger dient binnen 8 dagen na dagtekening van de reisbescheiden deze te controleren. Deze 8 dagen refereren aan de periode waarin reiziger eventuele klachten kan aangeven conform Artikel 15.

4. Alle informatie in de reisbescheiden is slechts bestemd voor reiziger. Deze mag de informatie uitprinten en gebruiken voor eigen gebruik. Reiziger mag de informatie niet gebruiken en/ of vermenigvuldigen voor niet eigen gebruik of doorverkopen. Het eigendom van de informatie in de vorm waarin reisbemiddelaar deze aanlevert blijft bij reisbemiddelaar.

Artikel 7 Wijzigingen door de reiziger

1. Na totstandkoming van de overeenkomst kan de reiziger wijziging daarvan verzoeken. Als de wijziging een beperkte (maximaal drie onderdelen) is zal reisbemiddelaar zich gratis inspannen de gewenste wijzigingen te realiseren. Indien het veel wijzigingen betreft zal reisbemiddelaar met een voorstel komen omtrent een extra bemiddelingsom bovenop de oorspronkelijke bemiddelingsom die te allen tijde moet worden voldaan.

Artikel 8 In-de-plaatsstelling

1. Reisbemiddelaar heeft geen enkel bezwaar tegen een in de plaats stelling van reiziger.

Artikel 9 Annulering door de reiziger

1. Indien de reiziger om wat voor reden dan ook afziet van de reis blijft hij de bemiddelingsom verschuldigd. Reisbemiddelaar zal echter geen extra kosten rekenen voor het extra werk wat voortvloeit uit het annuleren van de reserveringen voorzover dat mogelijk is. Indien gewenst kan reiziger uiteraard ook zelf de annulering richting leveranciers verzorgen.

2. Reiziger is zelf verantwoordelijk voor de eventuele kosten bij annulering van leveranciers.

Artikel 10 Opzegging door de leveranciers

1. De bepalingen van een leveranciers ten aanzien van opzegging van zijn kant gelden direct voor reiziger. Reisbemiddelaar heeft hierin geen positie.

2. Bij opzegging van een leverancier zal reisbemiddelaar zich gratis voor reiziger inspannen om reiziger alternatieven te bieden voor het opgezegde onderdeel. Mocht het niet lukken een bevredigend alternatief in ogen van reiziger te vinden dan zullen de bemiddelingskosten voor de dag waarop het opgezegde onderdeel gepland stond worden gerestitueerd naar reiziger.

3. Indien de oorzaak van de opzegging aan de reiziger kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.

Artikel 11 Wijziging door de reisbemiddelaar

1. Omdat reisbemiddelaar na bemiddeling geen directe partij meer is in de reservering of de overeenkomst tussen reiziger en leverancier zullen wijzigingen door reisbemiddelaar in principe niet aan de orde zijn. Alleen als reisbemiddelaar informatie krijgt die ten gunste van reiziger kan worden aangewend in een wijziging zal reisbemiddelaar dit aan reiziger doorgeven en overleggen hoe met de ontstane situatie om te gaan.

Artikel 12 Hulp en bijstand

1. De reisbemiddelaar zal naar gelang de omstandigheden de reiziger hulp en bijstand verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben. De daaruit voortvloeiende bemiddelingskosten zijn voor rekening van de reisbemiddelaar.

2. Indien de oorzaak aan de reiziger is toe te rekenen, zal de reisbemiddelaar tot verlening van hulp en bijstand zorgen voor zover dat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd. De bemiddelingskosten kunnen in dat geval voor rekening van de reiziger zijn na prijsopgave van reisbemiddelaar.

3. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben wegens omstandigheden die noch aan de reiziger noch aan de reisbemiddelaar zijn toe te rekenen, draagt ieder zijn eigen schade. Voor de reisbemiddelaar bestaat deze o.a. uit de extra inzet van menskracht; voor de reiziger bestaat deze o.a. uit extra verblijf- en repatriëringskosten.

Artikel 13 Uitsluiting en beperkingen aansprakelijkheid reisbemiddelaar

1. Reisbemiddelaar aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of andere effecten van het maken van een reservering of het aangaan van een overeenkomst in opdracht van reiziger bij leverancier. Alle verantwoordelijkheid van reisbemiddelaar houdt op na het doen van de reserveringen (waarvan een bevestiging bestaat conform artikel 5 lid 1) en het goed informeren van reiziger hierover.

2. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van de reisbemiddelaar gelden ook ten behoeve van werknemers van de reisbemiddelaar, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij verdrag of wet dit uitsluit.

Artikel 14 Rente en incassokosten

1. De reiziger die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens de reisbemiddelaar heeft voldaan, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

2. Voorts is hij gehouden tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten gelijk aan 25 % van het gevorderde, tenzij dit bedrag, de incassowerkzaamheden en het verschuldigde bedrag in aanmerking nemende, onbillijk is.

Artikel 15 Klachten en geschillen

1. Mogelijke klachten ten aanzien van de reisbemiddeling moeten onmiddellijk aan reisbemiddelaar worden gemeld. Deze zal zich onverwijld inspannen om de klachten te verhelpen. De periode waarin klachten ontvankelijk zijn is beperkt tot acht dagen na ontvangst van de reisbescheiden. In die acht dagen dient reiziger zich een oordeel te vormen omtrent de reisbemiddeling.

2. Klachten omtrent het aanbod van leveranciers moeten direct worden gericht aan deze leveranciers. Reisbemiddelaar staat hier nadrukkelijk buiten.

3. Mogelijke geschillen ten aanzien van de reisbemiddeling zijn beperkt tot onopgeloste klachten vanuit de periode van acht dagen na ontvangst van de reisbescheiden zoals genoemd in lid 1 van dit artikel. Geschillen zullen leiden tot een gehele ontbinding van de overeenkomst en het informeren van leveranciers omtrent de ontstane situatie.